|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTA N°** | 03 | **HORA INICIO** | 4:30 pm |
| **EMPRESA** | Laboratorio de software | **HORA FIN** | 5:30 pm |
| **PRODUCTO** | Way | | |
| **FECHA** | 28 agosto 2019 | | |
| **ACTIVIDADES PROGRAMADAS** | Revisar compromisos de cada integrante  preparar informe | | |

**OBJETIVO DE LA REUNIÓN**

|  |
| --- |
| Identificar actividades prioritarias a realizar |

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

|  |
| --- |
| se comenzó mostrando la actividades que cada integrante debía realizar, |
| se discute sobre la necesidad de avanzar más rápidamente en los trabajos, se |
| modificaron algunas funcionalidades del sistemas, se observó una aplicación |
| similar a modo de estado del arte, se modificaron las vistas del sistema |
|  |

**TAREAS PROGRAMAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TAREA** | **RESPONSABLE** | **FECHA** | **ESTADO** |
| actualizar cronograma | mauricio zuluaga | 2 septiembre | en espera |
| continuar desarrollo de documento | sara rincon | 2 septiembre | en proceso |
| diseñar vistas en en un programa de edición | jorge sanchez | 2 septiembre | en proceso |
|  |  |  |  |
| Próxima reunión |  |  |  |
| 4 septiembre de 2019 |  |  |  |
|  |  |  |  |

**OBSERVACIONES**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**NOMBRE ROL FIRMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| sara rincon | programador |  |
| jorge sanchez | documentador |  |
| Hernan Zuluaga | Adminstrador |  |